



LICEUL TEHNOLOGIC CEZAR NICOLAU

Strada I.C. Brătianu, nr 1, Brănești, Ilfov, cod postal 077030

Telefon: 021.350.12.25 / Fax: 021.313.97.86

E-mail: grupscolaragricol_cezar_nicolau@yahoo.com

Web: www.cezar-nicolau.ro

HOTĂRÂRE

privind constituirea Consiliului de Administrație al unității de învățământ pe anul școlar 2023-2024

Nr. 28 din 27.09.2023

Având în vedere prevederile:

- art. 128 alin. (2)-(17) din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 613/2023

- art. 5-7 din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar

Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic "Cezar Nicolau", Branesti

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Aprobarea constituirii Consiliului de Administrație al unității pe anul școlar 2023-2024, în componența din anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Secretarul consiliului de administrație va asigura publicarea și comunicarea hotărârii adoptate, tuturor factorilor interesați.

Art. 4. Prezenta hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor Consiliului de Administrație și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 abțineri în ședința din data de 27.09.2023

Președintele Consiliului de Administrație
al Liceului Tehnologic "Cezar Nicolau" Branesti

Director Culea Marinela

Anexa 1 - Componenta Comisiei

Calitate	Funcția	Numele și prenumele	Atribuții
Președinte	Director	Culea Marinela	<p>a) conduce ședințele consiliului de administrație;</p> <p>b) coordonează elaborarea documentelor de organizare și funcționare a consiliului de administrație și le supune spre aprobare membrilor consiliului de administrație la începutul fiecărui an școlar;</p> <p>c) semnează hotărârile adoptate și documentele aprobate de către consiliul de administrație;</p> <p>d) întreprinde, după caz alături de director, demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor consiliului de administrație;</p> <p>e) desemnează- în cazul în care deține și funcția de director al unității de învățământ/ solicită directorului să desemneze ca secretar al consiliului de administrație o persoană din rândul personalului didactic sau didactic auxiliar din unitatea de învățământ care nu este membru în consiliul de administrație, cu acordul persoanei desemnate;</p> <p>f) colaborează cu secretarul consiliului de administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor/ observatorilor/ invitaților, elaborării și comunicării hotărârilor adoptate, în condițiile legii;</p> <p>g) răspunde de elaborarea și gestionarea documentelor consiliului de administrație</p>
Secretar	Profesor	Constantin Angela-Simona	<p>a) asigură convocarea, în scris, prin oricare din mijloacele prevăzute de metodologie, a membrilor consiliului de administrație, a observatorilor și a invitaților;</p> <p>b) constituie, înregistrează, leagă și numerotează registrul de procese-verbale al consiliului de administrație, precum și registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație. Pe ultima pagină a registrului, directorul ștampilează și semnează pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului;</p> <p>c) scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței în registrul de procese-verbale al consiliului de administrație;</p> <p>d) redactează, pe baza procesului-verbal al ședinței, o hotărâre a consiliului de administrație care conține enumerarea deciziilor definitive de aprobare/ avizare sau respingere prin vot a documentelor/ propunerilor/ cererilor aflate pe ordinea de zi a ședinței și o prezintă președintelui pentru a fi semnată;</p> <p>e) afișează hotărârile adoptate de către consiliul de administrație, în loc vizibil la sediul unității de învățământ și pe pagina web a acesteia; în situația în care hotărârile conțin informații cu privire la datele cu caracter personal, acestea se anonimizează;</p> <p>f) transmite în termen de 2 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței, la cerere, membrilor consiliului de administrație și observatorilor, în copie, hotărârea consiliului de administrație, procesul-verbal al ședinței și, după caz, anexele acestuia, cu</p>

			anonimizarea datelor cu caracter personal; g) răspunde, alături de președinte, de arhivarea documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație.
Membru	Director Adjunct	Mihalcea Carla	- realizarea criteriilor de evaluare a personalului didactic propunând calificativele - monitorizează parcurgerea materiei și evaluarea ritmică a elevilor pe baza rapoartelor sintetice prezentate de membrii comisiei. - monitorizează strategie educativă și extracurriculară a școlii - promovează imaginea școlii
Membru	Profesor	Vangu Mirela	- monitorizează strategia educativă și extracurriculară a școlii realizată de consilierul educativ - elaborarea strategiilor de formare continuă și de perfecționare a personalului didactic - promovează imaginea școlii
Membru	Profesor	Dinu Simona-Cristina	- monitorizează asimilarea și aprofundarea limbajului informatic, a softurilor educaționale - promovează imaginea școlii
Membru	Profesor	Greco Daniela	- asigurarea legislației și luarea de măsuri privind ajutarea elevilor cu stare materială precară pentru frecventarea școlii - promovează imaginea școlii
Membru	Reprezentantul părinților	Ogărcuță Elisabeta	- asigurarea cadrului de colaborare între școală și familie - participă la întocmirea proiectului de buget al școlii - promovează imaginea școlii
Membru	Reprezentantul părinților	Mirea Gabriela Laura	- asigurarea cadrului de colaborare între școală și familie - participă la întocmirea proiectului de buget al școlii - promovează imaginea școlii
Membru	Reprezentant Primarului	Oancea Gabriel	- asigurarea cadrului organizatoric de colaborare între școală, administrație locală și comunitatea locală; - asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor elevilor - promovează imaginea școlii
Membru	Reprezentant Consiliul Local	Stancu Corneliu	- susține intențiile de dezvoltare, a proiectelor aflate în derulare și a proiectului de buget al școlii, în ședințele Consiliului Local - menținerea în condiții optime a bazei materiale din școlile de pe raza comunei - participă la proiectele și acțiunile școlii, în calitate de reprezentant al Consiliului Local - promovează imaginea școlii
Membru	Reprezentant Consiliul Local	Liscan Costel	- colaborarea în realizarea și gestionarea resurselor financiare extrabugetare - participă la proiectele și acțiunile școlii, în calitate de reprezentant al agenților economici - promovează imaginea școlii
Membru	Reprezentant Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Ivanof Marinel	- asigurarea legislației și luarea de măsuri privind ajutarea elevilor cu stare materială precară pentru frecventarea școlii - promovează imaginea școlii
Membru	Reprezentant Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Lipianu Steluța	asigurarea legislației și luarea de măsuri privind ajutarea elevilor cu stare materială precară pentru frecventarea școlii - promovează imaginea școlii

Membru	Reprezentantul elevilor	Muscalu Florin - Alin	- asigurarea cadrului de colaborare între școală și elevi - susține interesele elevilor - promovează imaginea școlii
Membru de rezervă	Reprezentantul părinților	Borcănea Dorina	- asigurarea cadrului de colaborare între școală și familie - participă la întocmirea proiectului de buget al școlii - promovează imaginea școlii
Membru de rezervă	Reprezentantul elevilor	Damaschin George Alexandru	- asigurarea cadrului de colaborare între școală și elevi - susține interesele elevilor - promovează imaginea școlii

Președintele Consiliului de Administrație
al Liceului Tehnologic "Cezar Nicolau" Branesti

Director Culea Marinela